



# Principper for Aars Skole

## Skolebestyrelsen

## Indhold

Principper for Aars Skole .....	1
2023 - juni – Brug af mobil, computer og sociale medier .....	3
2022 - marts – Princip for sikkerhedsinstruks for kanosejlads.....	4
2021 - December – Princip for computer hardware .....	6
2021 - juni - Princip for fastansættelse af medarbejdere .....	7
2022 - Marts - Princip for lektier og hjemmearbejde.....	8
2023 - Januar – Arbejdets fordeling (Fagfordeling).....	9
2021 – Januar - Principper og procedurer for klassesdannelse til 0. klasser på Aars Skole .....	10
2019 – Januar - Principper og procedurer for klassesdannelse efter 5. klasse på Aars Skole .....	11
2021 - Principper og procedurer for klassesdeling på Aars Skole.....	13
2020 – December - Princip for ”åbent hus” for Aars Skole .....	14
2019 – Marts – Princip for sund kost på Aars Skole .....	15
2023 – Januar – Fællesarrangementer: Lejrskole, skolerejse, praktik mm. ....	16
2019 – Marts - Princip for gode overgange på Aars Skole .....	17
2021 - Princip for god opførsel på Aars Skole .....	18
2023 – Januar - Princip Skole-Hjem-Samarbejde og udbytte af undervisningen .....	19
2019 – September - Princip for lus .....	21
2021 - Princip for færdsel i trafikken.....	22
2023 – Januar - Alternativ opfyldelse af undervisningspligten .....	23
2023 – Januar – Elevernes udvikling i skolens sociale og faglige fællesskaber (Inklusion) .....	24
2022 – Oktober – Princip for brug af Meddelelsesbog .....	25

## 2023 - juni – Brug af mobil, computer og sociale medier

Aars Skole skal være **mobilfri skole** senest pr. 1. august 2024.

Fra 0. til 9. klasse indsamles mobiltelefoner i Mobilkasser som sættes i aflåst skab.  
Et smartwatch, der kan fungere som mobiltelefon indsamles som mobiltelefoner.

Brug af **computer i undervisningen** skal være:

- Undervisningsorienteret
- Ikke bruges til at fylde resttid ud eller være belønning på daglig eller ugentlig basis.
- TV og film skal have en relevans for undervisning eller bruges/planlægges i forbindelse med sociale aktiviteter.

### **Sociale medier:**

Brug af sociale medier som Snapchat, Instagram, Facebook, TIK-TOK, som ikke anbefales til børn under 13 år, er ikke skolens ansvar, men forældrenes.

Skolen følger de generelle anbefalinger (bl.a. alder) som er gældende for brug af sociale medier.

Skolen underviser eleverne i undervisningsmaterialet "Dit liv på nettet" i 2., 4., 6., og 8. klasse.

## 2022 - marts – Princip for sikkerhedsinstruks for kanosejlads

Instruksen er udarbejdet efter Søfartsstyrelsens anvisninger og skal gennemgås af alle ansvarlige inden planlægningen af sejlads med elever.

### 1. Rederen

Rederen er Aars Skole. Det er skolen, der har ejerskab af sejlaktiviteterne. Ansvarlig for aktiviteterne er de lærere, der tilrettelægger og udfører sejladsen, i samarbejde med skolens ledelse.

Sikkerhedsinstruksen for kanosejlads med Aars Skoles elever skal være vedtaget af skolebestyrelsen.

### 2. Sejladsaktiviteter

Tidsrum og sted:

Der sejles i sommerhalvåret fra 1. maj til 1. oktober. Der sejles på søer og i å-systemer.

Der sejles IKKE på fjord eller hav.

### 3. Identifikation af risici og tiltag til at imødegå disse

Risici	Tiltag
Afkøling under sejlads.	Varm påklædning. Vindtæt tøj med. Ved dårligt vejr eller lave temperaturer aflyses sejladsen eller der findes alternative ruter.
Deltagere i vandet.	Før sejladsen afholdes redningsprøver og kæntringsøvelser. Der holdes så vidt muligt visuel kontakt mellem kanoerne under sejlads. En lærer er altid i den bageste kano. Alle deltagere er på forhånd orienteret om sejladsens planlagte forløb: Ruten, varighed, etaper, hvilepauser, sikkerhedsforanstaltninger osv.
Kæntring	Alle deltagere pakker et ekstra sæt tøj inkl. håndklæde og mobiltelefon vandtæt. Før turen er der lavet kæntringsøvelser så eleverne ved hvad de skal gøre. Deltagerne bærer under sejlads godkendt redningsvest i den rigtige størrelse.
Risiko for at drive fra land	Krydsning af søer foretages ved at følge bredden med pålandsvind.

#### 4. **Beskrivelse af fartøj og udrustning**

Der sejles kun i kanoer af godkendt fabrikat, som har monteret bugsertov og fastgjort øse.

Alle kanoer tjekkes af lærerne inden start på sejlads. Dvs. skroget, nitter, tovværk, sæder, padler osv.

#### 5. **Besætningen og dens kompetencer**

Der skal være min. 2 lærere med ved kanosejlads med elever. Ved mere end 29 elever skal der være 1 lærer pr. 10 elever. Lærerne skal kunne svømme og være i stand til at yde førstehjælp.

#### 6. **Operative forholdsregler, som skal følges af besætningen (lærerne) og passagerne (eleverne):**

Der sejles kun i dagslys og elever sejler altid kun efter aftale med lærerne.

#### 7. **Forholdsregler, der sikrer at alle kan reddes ved en ulykke**

Der er mulighed for redning ved hjælp af de andre deltagere og deres kano. Eller ved at svømme ind til bredde og råbe/ringe til hinanden.

#### 8. **Forholdsregler, som sikrer at der altid kan tilkaldes assistance ved ulykker**

Alle elever og lærere har mobiltelefon ved hånden og kan således hurtigt kontakte hinanden/skolen/112 for hurtigt at kunne aftale nærmere, bl.a. en eventuel afhentning ved pludselig opstået sygdom eller ulykke.

#### 9. **Oplysninger om antallet af personer på tur**

Inden sejladsen laves en fortegnelse over deltagerne og antal kanoer, som opbevares på skolens kontor. Endvidere opbevares en kopi af den planlagte sejlads varighed, rute og evt. overnatningssted. Der laves en liste med deltagernes telefonnumre som opbevares på kontoret.

#### 10. **Afgivelse af sikkerhedsinstruks til nye ombordværende personer inden sejladsens start**

Inden sejladsens start sikres det at alle deltagere er orienteret om længde og varighed af sejladsen, samt de opdaterede sikkerheds- og redningsprocedurer.

#### 11. **Beskrivelse af hvordan der følges op på utilsigtede hændelser eller ulykker**

Efter hver sejlads evalueres sejladsen og evt. uforudsete risici/ulykker gennemgås.

Herefter klarlægges hvilke nye forholdsregler der evt. skal tages ved fremtidige sejlads. De nye overvejelser af risici og tiltag tilføjes sikkerhedsinstruksen, således at denne altid er opdateret.

## 2021 - December – Princip for computer hardware

I løbet af 0. klasse får hver elev udleveret en Chromebook, som efter 5. klasse skiftes til en pc. Det betyder med andre ord, at eleverne i 0.-5. klasse primært arbejder med IT (herunder diverse læringsportaler, tekstbehandlingsprogrammer m.v.) via deres Chromebook. Når eleverne starter i 6. klasse, får de i stedet udleveret en pc til skolebrug og Chromebooken afleveres til skolen. På pc'en er der installeret Office pakke (Word, PowerPoint mm.), som eleverne opfordres til at bruge.

For eleverne i udkolingen gælder det, at de er velkomne til at medbringe deres egne computere, men der gøres samtidig opmærksom på, at personalet ikke kan hjælpe med at servicere disse. Der gøres ligeledes opmærksom på, at ikke alle benyttede programmer er kompatible med f.eks. MacBooks. Egne computere kan benyttet skolens netværk og printer.

De elever der ønsker at benytte egen computer, skal aflevere den tidligere udleverede skolepc, således de ressourcer, vi har, udnyttes bedst muligt.

Hvis eleverne ønsker at benytte egen computer i undervisningen, er det vigtigt at understrege, at skolen ikke har en forsikring der dækker, men at det ligesom med fx mobiltelefonen er familiens egen forsikring der skal dække eventuelle uheld. Ønsker eleverne at benytte egne enheder kræver skolen, at disse kan køre Office 365.

## 2021 - juni - Princip for fastansættelse af medarbejdere

Ved ansættelse af fast personale med tjeneste ved Aars skole nedsættes et udvalg bestående af repræsentanter fra skolebestyrelsen, ledelsen og en medarbejder fra det team, der skal ansættes til.

Stillingsopslaget udarbejdes på baggrund af input fra medarbejderne fra det team, der skal ansættes til. (Hvilke kompetencer er der behov for?)

Alle skolebestyrelsens medlemmer – undtaget er dog eleverne – kan være med i hele ansættelsesforløbet:

- Udvælgelse af ansøgere med henblik på interview.
- Deltage i interviewet.
- Lave en prioriteret indstilling til skolelederen.

Ved ansættelse af skoleleder følges kommunens overordnede principper for nedsættelse af ansættelsesudvalg.

Ansættelse af vikarer og midlertidigt personale varetages af ledelsen. Ved overgang fra en midlertidig stilling til fastansættelse, fx barselsvikarer, drøftes den påtænkte fastansættelse forud i MED-udvalget. Ledelsen tager herefter den endelige beslutning om ansættelse.

Vedtaget af skolebestyrelsen juni 2021



## 2022 - Marts - Princip for lektier og hjemmearbejde

Aars Skole er ikke en lektiefri skole, men en skole med fokus på læring, med et minimum af lektier. Der er maksimalt lektie svarende til ½-1t pr. dag. Overstiger den daglige træning 1 time afstemmes forventningerne med pågældende lærer(-e). Lektier vises i almenskolen i Meebook og Aula.

### Afdeling1: (0. til 5. klasse)

- Ud fra lærerens kendskab til elevens faglige standpunkt, arbejdsindsats og læringsforudsætninger tilpasses lektiemængden.
- Det faglige stof skal være tilpasset den enkelte elev, så det understøtter den faglige udvikling.
- Som udgangspunkt giver vi kun lektier for i kendt stof (træning).
- Eleverne kan have små afleveringer.
- Det anbefales at læsetræne 15min. dagligt.

### Afdeling2: (6. til 9. klasse)

- Det tilsigtes, at lektier differentieres, så det understøtter den enkelte elevs faglige udvikling.
- Det tilstræbes, at alle lektier kun indeholder kendt stof, dog er læsning undtaget.
- Det anbefales at læsetræne 15min. dagligt.
- I forbindelse med afleveringsopgaver og læsning/ læsning af hovedværk, kan der være yderligere hjemmearbejde.
- I 8. og 9. årgang må det forventes, at eleven skal arbejde hjemme med afleveringsopgaver og projekter.

### Generelle: (0. til 9. klasse)

- Der kan forekomme lektier til elever i de enkelte klasser, men mængden vil være moderat, og gives primært for i dansk og matematik. Der tages altid individuelle hensyn og laves aftaler i samarbejde med forældrene.



## 2023 - Januar – Arbejdets fordeling (Fagfordeling)

Fagfordelingen skal totalt set give mulighed for helhedsorienteret og fleksibel undervisning.

Som følge heraf tilstræbes:

- Lærere og pædagoger samler så meget som muligt af deres undervisning i deres afdeling.
- Det tilstræbes at alle elever møder både mandlige og kvindelige lærere/pædagoger i undervisningen.
- I specialafdelingen arbejdes der efter et fålærerprincip.

Almenskole:

- Det tilstræbes, at der er linjefagsuddannede lærere og få lærerskift gennem hele skoleforløbet, dog er der mulighed for fålærerprincip i 0. til 3. klasse.
- Det tilstræbes at bibeholde klasselæreren/pædagogen fra 1. til 5. klasse samt fra 6. til 9. kl.
- Der vil ske lærerskifte mellem 0. og 1. klasse. og mellem 5. og 6. klasse.

## 2021 – Januar - Principper og procedurer for klassesdannelse til 0. klasser på Aars Skole

Målet er at danne velfungerende klasser, så eleverne får de bedste muligheder for at udvikle sig socialt og fagligt.

Klasserne dannes i et samarbejde mellem Dagtilbud, Mini-SFO og kommende børnehaveklasseledere, hvor der bl.a. er overleveringssamtaler og besøg i institutionerne. Den endelige klassesammensætning godkendes af skolelederen.

Nedenstående indgår i overvejelser til klassesdannelserne:

- Drengene og piger fordeles så ligeligt som muligt
- Kammeratskabsrelationer
- Elevstyrker
- Kompetencehjulets elementer
- CPPs (Center for psykologi og pædagogik) kendskab til børn med særlige behov
- Forældreinformationer omkring deres barn
- Søskende kan placeres i forskellige klasser eller samme klasse efter aftale med forældrene

Skulle det vise sig hensigtsmæssigt af sociale eller faglige årsager, kan der ændres på klassesammensætningen gennem hele skoleforløbet.

Forældrene informeres om klassesdannelser ved informationsmødet før sommerferien.

Revideres senest i 2023.

## 2019 – Januar - Principper og procedurer for klassedannelse efter 5. klasse på Aars Skole

Målet med klassedannelsen er at skabe muligheder for en ny start i udskolingsforløbet, at skabe nye mønstre og skabe nye og flere positive relationer mellem eleverne. Ligeledes skal klassedannelsen styrke elevens arbejdsindsats og skærpe fokus på, at det at lære er en bærende værdi.

- Rolle og adfærdsmønstre har mulighed for at blive anderledes, det være sig elev-elev eller elev-lærer.
- Eleverne får nye eller flere relationer på tværs af årgangene.
- Klaseskift kan være modnende og medvirke til at eleven får fokus på at være udskolingselev.
- Processen giver eleverne mulighed for at reflektere over, hvem de samarbejder bedst med i læringsprocesser.
- Endelig skal skiftet være forberedelse og tilvænning til senere skifte i uddannelsesforløbet.

### **Klassedannelsen:**

At danne harmoniske og velfungerende klasser ved dannelse af nye klasser i udskolingen ud fra følgende:

- Elevernes faglige niveau
- Elevernes sociale kompetencer
- Klassestørrelsen
- Elevsammensætningen vedr. dreng/piger
- Inklusionsmulighederne i klasserne for elever med særlige behov

Det betyder bl.a. at:

- Der dannes klasser med nogenlunde ensartet faglig spredning.
- Der tilstræbes lige store klasser med jævn kønsfordeling.
- Eleverne skal have mulighed for at ønske 5 kammerater, som de gerne vil i klasse med/ kammerater de arbejder godt sammen med. Disse ønsker vil, i det omfang det er muligt, blive imødekommet. Elever og forældre er sammen om at udarbejde ønsker.
- Klassens lærere kan med fordel anvende [klassetrivsel.dk](http://klassetrivsel.dk) i processen.
- Klassens nuværende lærere og pædagoger danner i samarbejde med modtagende lærere og pædagoger, klasserne ud fra kendskabet til eleverne, fagspecifikke hensyn, sociale kompetencer samt ud fra bæredygtige eller uheldige relationer eleverne i mellem.
- Ved fordelingen tages hensyn til børn med særlige behov.
- Der sker opfølgning på elevens trivsel inden efterårsferien.

Skolens lærere, pædagoger og ældre elever er i dialog med forældre og elever om processen.

Der gives efterfølgende besked om de nye klassers sammensætning til elever og forældre inden sommerferien.

Inden starten af skoleåret mødes nye og tidligere lærere/pædagoger for at drøfte forhold omkring eleverne. Oplysningerne gives jf. gældende regler for udveksling af personlige oplysninger.

Eleverne mødes i deres nye klasser med de nye lærere inden sommerferien.

## 2021 - Principper og procedurer for klassedeling på Aars Skole

Klassedeling kan komme på tale som følge af, at en klasse overstiger 28 elever eller en årgang overstiger 56 elever. Desuden kan der være særlige tilfælde, hvor en klasse deles af pædagogiske årsager.

### **Princip om deling af klasser:**

I forbindelse med klassedeling skal der skabes så velfungerende og harmoniske klasser som muligt. I tilfælde af klassedeling skal alle eleverne blandes på ny.

Der skal tages hensyn til

- Rolle og adfærdsmønstre, det være sig elev-elev eller elev-lærer
- Elevernes relationer på tværs af årgangene
- Elevernes faglige niveau
- Elevernes sociale kompetencer
- Klassestørrelsen
- Elevsammensætningen vedr. dreng/piger
- Der tages hensyn til børn med særlige behov

### **Klassedannelsen:**

Det betyder i praksis at:

- Der indkaldes til informationsmøde for forældrene til de berørte klasser.
- Der afholdes et møde med eleverne i skoletiden, hvor klassedelingen drøftes
- Der dannes klasser med nogenlunde ensartet faglig spredning.
- Eleverne skal have mulighed for at ønske 5 kammerater, som de gerne vil i klasse med/kammerater de arbejder godt sammen med. Disse ønsker vil, i det omfang det er muligt, blive imødekommet. Elever og forældre er sammen om at udarbejde ønsker.
- Klassens lærere kan anvende [klassetrivsel.dk](http://klassetrivsel.dk) i processen. Forslaget skal være gennemskueligt og indeholde oplysninger, der har ført til sammensætningen.
- Lærere, pædagoger og ledelse danner de nye klasser.
- Der gives besked om de nye klassers sammensætning til elever og forældre.
- Eleverne mødes til fællesarrangementer i de nye klasser inden delingen. Der kan inden delingen gøres brug af praktikker.

Hvis en klasse er blevet delt eller flere lagt sammen mellem 1. og 5. klasse, skal der laves en konkret vurdering af, hvorvidt det er hensigtsmæssigt, at lave klassedeling i 6. klasse.

## 2020 – December - Princip for "åbent hus" for Aars Skole

Vi ønsker, at forældrene ved, hvordan børnenes dagligdag er sammensat, hvordan klasserne er indrettet og hvor børnene sidder. Det ønsker vi fordi det er værdifuldt for samarbejdet at forældre har et indblik i barnets skolegang og hverdag på Aars Skole.

Vi vil på skolen arbejde for at give forældrene dette indblik genne god kommunikation og invitere forældrene inden for.

Det vil vi fx gøre ved at:

- Udsende løbende information om undervisningens indhold
- Synliggøre arbejdet i klassen gennem billeder og video
- Sende billeder af børnene på deres arbejdspladser
- Faglige arrangementer: Invitere forældre ind til fremlæggelser af bl.a. Uddannelsesprojekt (OSO), Naturfagsuge, fremvisning af produkter m.fl.
- Sociale arrangementer: invitere forældre til fællesspisning, aktiviteter i hallen, "Orienteringsløb" på skolen, bålhygge, juleklip m.fl.

Generelt vil vi arbejde for et højt informationsniveau via dialog, skrift, billeder og film.

Lejlighedsvis inviteres bedste-/oldeforældre til et arrangement skole/SFO.

På Aars Skole er der mulighed for, at du, efter aftale med klassens lærer/pædagog, kan overvære undervisningen i et aftalt tidsrum.

## 2023 – juni – Princip for sund kost på Aars Skole

### **Formål**

Elever, medarbejdere og forældre er bevidste om, at varieret og sund kost er med til at underbygge god læring.

### **Madpakken**

Vi forventer, at eleverne har sunde og nærende madpakker med, hvori der er mad nok til en hel skoledag.

### **Skolebod**

Boden er et supplement til den daglige madpakke, hvor det er muligt at købe sund og nærende mad.

### **SFO**

I SFO er der, som en del af tilbuddet, en eftermiddagssnack/-frugt.

### **Tid til spisning**

Mad skal kunne indtages i et passende tidsrum, således der er energi til hele skoledagen. Der afsættes den fornødne tid til at spise. I afdeling 1 spises der i bånd og i afdeling 2 i pauserne. På skolen er der vandkølere til alle og køleskabe til 0. – 5. klasse.

### **Øvrigt**

På skoledage er følgende ikke tilladt: Sodavand, energidrik, slik og chips. Særlige dage kan afvige fra dette.

Brød-/frugtordning drøftes i samarbejdet med forældrerådet eller på forældremøde.

I fagene: Madkundskab, Biologi og idræt undervises der i betydningen af sund kost.

Vi forventer, at eleverne har spist morgenmad, inden de kommer i skole.



## 2023 – Januar – Fællesarrangementer: Lejrskole, skolerejse, praktik mm.

### Formål:

Lejrskole, skolerejse, hyttetur, koloni og praktik skal bidrage til skoledagens variation, understøtte elevernes faglige, personlige og sociale udvikling, styrke sammenholdet på årgangen samt sammenhængskraften mellem skolen og samfundet. Alle ture fokuserer på samvær og fælles oplevelser. Oplevelser som er ud over det sædvanlige.

### Fællesarrangementer i skoletiden:

Skolens elever samles flere gange i løbet af årets til bl.a. græskardag, jule- og sommerafslutning, Mod til at glæde dag, LAN-party m.fl.

### Lejrskole, skolerejse, hyttetur, koloni:

- 3. kl hyttetur – 1 overnatning (75 kr. pr døgn)
- 6. kl lejrskole – 4 overnatninger (75 kr. pr døgn)
- 9. kl skolerejse – 4 overnatninger (Egen betaling + tilskud fra boden)
- Specialklasser – 1 overnatning pr. år (75 kr. pr døgn), desuden en lejrskole hver andet år for 7. til 9. klasse – 4 overnatninger (75 kr. pr døgn).
- Der afholdes koloni i SFO for 2. årgang og 3. årgang.
- Destinationen og tidspunkt afklares af personalet.
- Forældrebetaling for skolerejse, der forventes et beløb på max 3000 kr. (erfaringsstal) samt lommepenge.
- Forældre/forældreråd anbefaler rammen for lommepenge. Det forventes, at alle følger anbefalingen.
- 1,5 voksen deltager pr. klasse, dog tilbydes klasselærere at deltage (max 2 pr. klasse). Bemandingen til specialklasser afstemmes med klassernes behov.
- Indtagelse af alkohol eller euforiserende stoffer medfører hjemsendelse på forældrenes regning.

### Praktik:

- Der er erhvervspraktik i en uge i 8. klasse.
- Der kan arrangeres erhvervspraktik i en uge i 9. klasse – individuelt.
- Ønsker elev og forældre, at eleven kommer i yderligere praktik ud over en uge, skal det planlægges sammen med skolens leder og UU.

## 2019 – Marts - Princip for gode overgange på Aars Skole

Formålet er at sikre gode overgange såvel internt på Aars Skole som eksternt.

Princippet omfatter overgangen fra børnehave til Mini-SFO og 0. klasse, fra 0. klasse til 1. klasse, fra 5. klasse til 6. klasse, fra 9. klasse til ungdomsuddannelserne og ved overgange fra én specialklasse til en anden. Det indbefatter også modtagelse af nye elever i løbet af skoleåret, samt et opmærksomhedsfelt omfattende lærer- og pædagogskifte.

Som følge heraf tilstræbes:

- Åbenhed og gennemsikuelighed i processen
- At der før under og efter overgangen informeres i en grad, der skaber tryghed hos børn og forældre
- Genkendelige strukturer, rammer, didaktik og rutiner – ikke mindst på specialområdet
- Medarbejderne arbejder med relationsdannelse til eleverne forud for en overgang. Fx gennem social træning og/eller alternative dage, hvor der er fokus på relationerne
- Brobygning mellem børnehave og skole/SFO
- Brobygning og praktik mellem udskoling og ungdomsuddannelser – herunder bevidsthed om krav mellem afgivende og modtagende skole/uddannelsesinstitution
- Information og vejledning til unge og deres forældre i forbindelse med uddannelsesparathedsvurdering

*Der findes en særskilt retningslinje for Inkludering af elever fra specialområdet til almen området på Aars Skole.*

## 2023 – juni - Princip for god opførsel på Aars Skole

Vi er mange der er sammen på Aars Skole. Det er derfor vigtig at vise og tage hensyn til hinanden og vores ting, Vi passer derfor godt på hinanden og på vores ting

- Du må gerne løbe, lege og spille bold uden for
- Du må gerne høre musik, hvor du ikke forstyrre andre
- Vi er en mobilfri skole, hvor vi gerne vil at du er sammen med dine kammerater og de voksne i pauserne.
- Du kan møde i skole kl 7.50, hvor fra der vil være tilsyn

### **Pauserne:**

Det er tilladt at opholde sig på skolens ude- og indeområder i pauserne. Det er ikke tilladt at forlade skolens område i skoletiden. Der vil være tilsyn ude og inde i alle pauserne.

Gårdvagterne er i let genkendelige vest eller jakker.

Der er for skolens specialelever særlige regler, hvorfor der i denne afdeling føres særskilt tilsyn i pauserne.

Gamebooster og legepatrulje afholder ugentlige aktiviteter i hallen og ude på legepladsen, som du kan deltage i.

### **Biblioteket**

Er en stillezone og madfrizone

### **Lokaler**

Klasselokalerne skal være et rart sted at være og lære. Hjælp dig selv og dine kammerater med at holde orden og rydde op efter hinanden. Efter sidste time skal stolene sættes op, tavlen slukkes, vinduerne lukkes og der skal fejtes i lokalet m.fl.

Eleverne deltager i dukseorden

### **Snekastning**

Det er tilladt at kaste med sne på det grønne område, hvor der ikke må gives "vaskere" samt at holde hinanden

### **Cykler, køretøj og motorkøretøjer**

Cykler og scootere parkeres på de afmærkede områder. Det er ikke tilladt at anvende motoriseret køretøjer på skolens område. Det er ikke tilladt at cykle på skolens område i pauserne.

Det er tilladt at køre på løbehjul, skateboard og rulleskøjter ved skraldeskuret. Der skal anvendes hjelm som sikkerhedsudstyr.

## 2023 – juni - Princip Skole-Hjem-Samarbejde og udbytte af undervisningen

På Aars Skole vægtes skole-hjem-samarbejdet højt, da det har stor betydning for elevens trivsel og udbytte af skolegangen. Vi arbejder for, at dit barn bliver set og hørt - f.eks. gennem regelmæssige elevsamtaler. Medarbejderne er velforberedte og vil hver dag arbejde for, at dit barn lykkes. Kommunikationen mellem skole og hjem skal have et indhold og et interval, der medfører, at forældre kan støtte deres børn i det børnene ikke kan selv. Det er målet, at forældre ved, hvad dagsordenen er, når der er møder på og med skolen.

### Forventninger til hjemmet

For at sikre, at eleverne får mest muligt ud af skoledagen, så forventes det:

- At alle hjem er repræsenteret ved forældremøder, sociale og faglige arrangementer mindst 1 gang om året. Desuden forventes, at forældre deltager i en skole/hjem-samtale i løbet af året.
- Eleven har fået tilstrækkelig søvn og mad
- Eleven laver lektier
- At forældrene deltager og bakker op om skolen og retter henvendelse til de relevante personer på skolen, når der er et spørgsmål eller relevante informationer vedr. barnets trivsel/dagligdag.
- Skolen/lærerne/personalet kontaktes via Aula i forbindelse med fravær og sygdom inden 7.45.
- At eleverne møder forberedte op til skoledagen. Dvs. at eleven medbringer:
  - madpakke, der passer til dagens aktiviteter
  - en pakket skoletaske inkl. penalhus
  - computer, hvis den ikke er på skolen
  - idrætstøj
  - passende udetøj

### Klasselærere/-pædagog

Hver klasse får tildelt en eller to klasselærere/-pædagoger, som indbyrdes aftaler, hvem der har kontakt til de enkelte børns hjem.

Det tilstræbes, at det er klasselæreren/-lærerne, som afvikler skole-hjem-samtalerne. Pædagogerne deltager i 0. klasse og i øvrigt efter individuel vurdering.

For at skabe en ligeværdig dialog informeres forældrene om elevens udvikling gennem skolens læringsportal (Meddelelsesbog i Meebook) i almenskolen og udvidede elevplaner i specialafdelingen.

Dialogen tager udgangspunkt i elevens personlige, sociale og faglige udvikling og trivsel.

## Kontakt til skolen

I dagligdagen:

- Ønsker man kontakt til skolens lærere eller pædagoger, træffes de lettest via Aula eller klassetelefonen i specialafdelingen.
- Medarbejderne tjekker beskeder hver dag, med mindre arbejdet forhindrer det. Hvis ikke det er muligt at svare på dagen vendes tilbage hurtigst muligt.
- For mundtlig kontakt kan der rettes henvendelse til skolens hovednummer: 99 66 88 00.

Ved akutte tilfælde, hvor det drejer sig om elevers eller pårørendes tilskadekomst eller dødsfald:

- skolen indenfor åbningstiden kan kontaktes på 99 66 88 00.
- udenfor skolens åbningstid kontaktes skolens ledelse på 29 88 29 87.

## Elevens udbytte af undervisningen

- Skolen forventer at tale med alle hjem til minimum én skole-hjem-samtale om året.
- Skolen orienterer om skolens syn på elevens udbytte af undervisningen via meddelelsesbogen, udvidede elevplaner og samtaler med henholdsvis eleven og forældrene.
- Karakterblade i 8. og 9. klasse, standpunktsmeddelelser i 7. klasse.
- Forældrene informeres om resultaterne af obligatoriske test.

## Forældreråd

Der oprettes, hvis muligt, forældreråd i alle klasser eller på årgangen. Forældrerådet vælges, så de i foråret kan være med til at planlægge næste skoleårs skole-hjem-aktiviteter. Formålet med forældrerådet er, at det skal udgøre et bindeled til skolebestyrelsen og fremme samarbejdet mellem skole og hjem samt bidrage til elevernes sociale trivsel (Se forældrerådsfolder).

## Arrangementer

Der afholdes minimum et forældremøde, som skolen har ansvar for, derudover afholdes minimum et arrangement for klassen hvert skoleår, ud over normal skoletid, som skolen deltager i. Dette arrangement er et ansvarsområde for forældreråd/-gruppen.

## 2019 – September - Princip for lus

Hvis der konstateres lus på en elev kontaktes forældrene.

De berørte klasser orienteres og informeres om, at der er konstateret lus i klassen, og der henvises til behandlingsmuligheder/sundhedsplejens folder om lus.

Skole og SFO behandler ikke børnene mod lus, dette er en forældreopgave.

Skolebestyrelsen anbefaler, at familier, der gentagende gange har problemer med lus, kontakter sundhedsplejen, da dette kan have indflydelse på barnets sociale liv i skolen/SFO.

Skolebestyrelsen forventer, at børn med lus ikke kommer i skole og SFO, før barnet er i behandling (jf. sundhedsstyrelsens anbefalinger).

## 2021 - Princip for færdsel i trafikken

### Færdsel i hverdagen:

Så vidt det er muligt opfordrer vi til, at eleverne går eller cykler til skole, når de er parate til det. Læs mere om hvornår de er klar på <https://www.sikkertrafik.dk/boern-unge/til-foraeldre>

Det er godt for krop, hjerne og miljø samtidig med, at det reducerer risikoen for ulykker.

### Vi vil være gode rollemodeller for eleverne i trafikken, derfor:

- cykler vi alle med cykelhjem i undervisningen
  - øver vi i at gå og cykle i trafikken.
  - har vi en skolepatrulje, som vi opfordrer til at I benytter jer af
  - skal alle elever og voksne benytte cykelhjem, hvis man cykler i skole- og arbejdstid.
  - skal den lovpligtige alder overholdes ved brug af el-løbehjul eller -skateboard.
- <https://www.sikkertrafik.dk/raad-og-viden/smaa-motoriserede-koeretoer/>

### Færdsel på skolens område:

- Ingen må køre på el-løbehjul, skateboard, løbehjul eller cykler på skolens område, med mindre det er en del af aktivitet i undervisning eller SFO.
- Al færdsel på skolens område skal ske under hensyn til, at der er legende børn og med respekt for hinanden.

### Undervisning i "Sikker i trafikken":

- Gåprøve i 0.-1. klasse og der arbejdes med emnet trafik.
- I 0.-5. klasse øves trafik, når klasserne går sammen med en voksen til fx. skolefodbold
- 4.-5. klasse undervises i færdsel i trafikken frem og tilbage til svømmehallen.  
Når de har lært regler og ruter må de køre selv.
- Mini-cyklistprøve i starten af 4. med tværfagligt emne i N/T, idræt og H/D.
- Cyklistprøve i 6. klasse
- Besøg af trafikinformatør i 7. klasse.
- Undervisning i førstehjælp



## 2023 – Januar - Alternativ opfyldelse af undervisningspligten

På Aars Skole er det muligt, som forældre at ansøge om at eleven kan opfylde sin undervisningspligt ved deltagelse i kommunal musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening. Det er skolelederens afgørelse, om det er muligt. Der kan ikke stilles krav om supplerende undervisning.

Aars Skole har et samarbejde med Vesthimmerlands Kulturskole, hvor ca. 20 elever kan deltage i solo- og samspilsundervisning. Undervisningen foregår i en kombination af undervisningstid og fritid.

## 2023 – Januar – Elevernes udvikling i skolens sociale og faglige fællesskaber (Inklusion)

**Formål:** Skolens arbejde med inklusion skal sikre, at flest mulige børn kan være fysisk til stede, deltage, trives og bliver så dygtige som de kan, hvorved inklusion forstås i et bredt perspektiv, der favner både faglig, social og personlig udvikling.

Deltagelse i læringsfællesskabet vil sige:

- at eleven befinder sig sammen med og deltager aktivt i undervisningen og i fællesskabet med sine klassekammerater.
- at eleven derudover har optimalt udbytte af undervisningen.
- at eleven udvikler positive selvbilleder på baggrund af deltagelse i læringsfællesskabet.

Der arbejdes med fysisk, social og psykisk inklusion og især den oplevede inklusion er vigtig (psykisk inklusion).

Inklusion betragtes bredt, hvorfor et behov for inklusion kan have mange årsager og ikke nødvendigvis kan kobles direkte sammen med elever med særlige behov.

### Mål:

- Alle elever har mulighed for at deltage aktivt i undervisningen.
- Alle elever trives og føler sig som en vigtig del af fællesskabet.
- Alle elever, uanset forudsætninger, udfordres fagligt og bliver så dygtige som de kan.

I arbejdet med inklusion tænkes i **fire indsatsområder:**

- Samarbejde med forældre
- Den forebyggende inklusionsindsats
- Brugen af interne ressourcer
- Brugen af eksterne ressourcer

De udlagte inklusionsmidler indgår som en del af de interne ressourcer og det bestræbes, at midlerne anvendes med udgangspunkt i direkte elevrettede aktiviteter, der understøtter elevernes inklusion og understøtter de tre mål.

Samtidig skal midlerne anvendes fleksibelt og målrettet til de elever og klasser, der er i de største vanskeligheder. Dette vurderes på baggrund af bl.a. datavæggen.

Skolebestyrelsen fører tilsyn efter behov, dog mindst en gang om året, om princippet bliver efterlevet.

**Evaluering:** Princippet evalueres i forbindelse med den årlige afrapportering af anvendelsen af inklusionsmidlerne i marts måned og de årlige trivselsmålinger.

## 2022 – Oktober – Princip for brug af Meddelelsesbog

### Formålet med meddelelsesbogen

Der udarbejdes en meddelelsesbog for alle elever fra 0. til 9. klasse. *Meddelelsesbogen skal understøtte og kvalificere dialogen mellem skole og hjem* og indeholde nogle få, væsentlige fokuspunkter for den enkelte elevs faglige og alsidige udvikling.

### Pejlemærker for meddelelsesbogens indhold

Der er få lovgivningsmæssige krav til, hvad en meddelelsesbog skal indeholde, men følgende pejlemærker er opsat for anvendelsen af meddelelsesbogen:

- Den danner udgangspunkt for den løbende dialog mellem elev, forældre og skole om elevens faglige og alsidige udvikling.
- Den skal bruges regelmæssigt og gøres tilgængelig for elever og forældre mindst én gang årligt.
- Den er skriftlig (I Vesthimmerlands Kommune findes Meddelelsesbogen i Meebook)
- Dansk og matematik skal indgå (For elever i 0. klasse skal der indgå sprog og matematisk opmærksomhed)
- Den indeholder overvejelser om uddannelse og proces for at opnå (eventuelle) faglige krav til optagelse for elever i udskolingen (gælder for 7. - 9. klasse).
- For elever med udfordringer i skolen indgår der information om de indsatser og den opfølgning, som skolen har iværksat for at imødekomme udfordringer gennem en udvidet meddelelsesbog.

### Meddelelsesbog med et individuelt og konkret fokus

Alle meddelelsesbøgernes indhold skal være konkret, praksisnært og pege fremad således, at de kan understøtte dialogen mellem skole og hjem.

Meddelelsesbøgerne skal indgå som en del af den løbende dialog og indholdet skal afspejle dette, hvorfor der vil være et spænd i omfanget af meddelelsesbøgerne fra helt korte meddelelsesbøger, hvor der indgår få fokuspunkter og til de udvidede meddelelsesbøger som i højere grad redegør for indsatser, m.v.

### Udvidet meddelelsesbog for elever med udfordringer

Indholdet i meddelelsesbogen skal udvides for elever, der er i udfordringer i forbindelse med deres skolegang. Det gælder, uanset om eleven er tilknyttet almen- eller specialområdet. I meddelelsesbogen skal der indgå information om de indsatser og den opfølgning, som skolen har iværksat for at imødekomme udfordringerne.

## **Principper for Aars Skole anvendelse af meddelelsesbogen**

Meddelelsesbogen indgår i det eksisterende skole-hjem-samarbejde, der samlet har til formål at støtte eleverne i deres faglige, sociale og personlige udvikling.

### **Sådan anvender vi meddelelsesbogen på Aars Skole**

Meddelelsesbogen skal med baggrund i nogle få væsentlige fokuspunkter tegne et billede af elevens faglige og alsidige udvikling. Med henblik på muligheden for løbende dialog mellem skole og hjem, om elevens udvikling, vil meddelelsesbogen blive opdateret minimum en gang i løbet af skoleåret og vil være tilgængelig for forældre forud for en af skole-hjem-samtalerne. Meddelelsesbogen findes på Meebook.

Teamet omkring eleven er ansvarligt for udfyldelse.

### **Hvad skal meddelelsesbogen indeholde?**

For elever i 0. klasse skal meddelelsesbogen indeholde sprog og matematisk opmærksomhed, samt personlig/social trivsel.

For elever på 1.-5. klassetrin skal meddelelsesbogen indeholde fokuspunkter for den faglige udvikling i dansk og matematik, samt personlig/social trivsel.

For elever på 6.-9. klassetrin skal meddelelsesbogen indeholde fokuspunkter for den faglige udvikling i dansk og matematik, samt personlig/social trivsel. Fra 7. til 9. klasse tilføjes overvejelser om uddannelse og proces for at opnå (eventuelle) faglige krav til optagelse på en ungdomsuddannelse.

For elever med udfordringer i skolen indgår der information om de indsatser og den opfølgning, som skolen har iværksat for at imødekomme udfordringerne. Elever der har udfordringer er elever, som har faglige udfordringer, indlæringsmæssige vanskeligheder, adfærdsmæssige udfordringer, mistrivsel, højt fravær samt udfordringer grundet højt begavelse mv.

### **Hvad hører ikke til i meddelelsesbogen?**

Praktiske hverdagsinformationer, fravær, kort orientering, m.v. skrives *ikke* i meddelelsesbogen, men kommunikeres fortsat i Aula.

Der kan dog være områder, eksempelvis ift. elevens trivsel, hvor der kan opstå mulighed for overlap mellem de to kommunikationskanaler. I de tilfælde laver teamet omkring eleven en konkret faglig vurdering af, om der er tale om en midlertidig trivselsproblematik eller om det er noget, der skal udmøntes i et egentligt fokuspunkt i meddelelsesbogen.